



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

**BANDO PER BORSE PER SOGGIORNI FORMATIVI ALL'ESTERO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A
CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA SEDE DI FORLÌ**

ANNO 2024

**SCADENZA BANDO:
28 GIUGNO – ore 13:00**

SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI	2
ART. 1 – FINALITÀ	2
ART. 2 – PAESI IN CUI SVOLGERE LA MOBILITÀ	2
ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO	3
ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI	3
ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ	3
ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE	3
ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA	4
SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	4
ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI	4
ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE	5
ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE	7
ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO .	7
ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA	7
ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL'UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA	8
ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
.....	9
ALLEGATI	9
CONTATTI UTILI	10



SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1 – FINALITÀ

È indetto, con riferimento all'anno 2024, un secondo bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per soggiorni formativi all'estero finalizzati allo svolgimento di esperienze formative di particolare rilevanza (es. tirocinio ecc.) destinate a **studentesse e studenti iscritte/i nell'a.a. 2023/2024 al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia sede di Forlì.**

L'importo complessivo a disposizione è pari a **€ 5.768,50** (lordo Ente).

L'importo della singola borsa sarà compreso tra la soglia minima di € 1.000,00 (lordo soggetto) e la soglia massima di € 2.900,00 (lordo soggetto), con incremento lineare della borsa in funzione dei giorni di soggiorno che lascia invariati minimo e massimo e differenza tra i Paesi Europei e resto del mondo, come da All. 1 – Tabella Importi.

ART. 2 – PAESI IN CUI SVOLGERE LA MOBILITÀ

NON sono ammissibili progetti di mobilità nei quali la sede dell'Ente ospitante in cui si svolgerà l'esperienza formativa si trovi nei seguenti Paesi:

- Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano;
- Il Paese di residenza o domicilio del/la candidato/a, come dichiarato su Studenti Online (v. [nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 9).

Si precisa inoltre che, ai fini di determinare l'importo delle singole borse di studio entro i limiti indicati nell'[art. 1](#) del presente bando, sono considerati:

- a. **Paesi Europei:** Albania, Andorra, Austria, Belgio, Bielorussia, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Kosovo, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Principato di Monaco, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ucraina, Ungheria.
- b. **Paesi non Europei:** tutti i Paesi non elencati al punto precedente.

ATTENZIONE

Chiunque intenda svolgere un periodo di mobilità all'estero è tenuto ad ottemperare alle indicazioni di Ateneo riportate all'interno della specifica pagina di Ateneo e della [Guida/Protocollo per le attività condotte all'estero](#).

Come specificato nella pagina con le domande frequenti sul Portale di Ateneo richiamata all'[art. 12](#) del presente bando, "l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto è necessario che, come indicato all'interno della menzionata Guida/Protocollo per le attività condotte all'estero, l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero "Viaggiare Sicuri" (link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/home>).



ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO

Sono ammissibili progetti che prevedano un **periodo minimo di mobilità pari o superiore a 30 (trenta) giorni**. La durata del soggiorno corrisponde al numero dei giorni compresi dalla data di partenza alla data di conclusione del periodo di mobilità, come indicato nel progetto allegato alla candidatura. Le date di partenza e di rientro, i giorni festivi e le eventuali festività locali e nazionali del Paese/città ove ha sede l'Ente ospitante presso cui si svolge la mobilità sono incluse nel calcolo.

La **durata** del soggiorno all'estero (inclusi eventuali prolungamenti) dovrà concludersi **improrogabilmente entro il 31/12/2024**.

La **partenza** dovrà avvenire obbligatoriamente entro le date indicate nella tabella seguente:

<i>Scadenza candidature</i>	<i>Partenza prima data utile</i>	<i>Partenza ultima data utile</i>	<i>Rientro ultima data utile</i>
28/06/2024	15/07/2024	1/12/2024	31/12/2024

ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI

Le borse di studio sono destinate a coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono **studentesse e studenti regolarmente iscritte/i nell'a.a. 2023/24 in regola con il pagamento delle tasse al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia sede di Forlì** di cui all'[art. 1](#) del presente bando.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento). La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.

ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le studentesse e gli studenti devono allegare alla propria candidatura un **progetto dettagliato delle attività** che intendono svolgere, con indicazione della destinazione (Ente ospitante) e della durata del soggiorno utilizzando il **modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al bando (Allegato A)**.

Il progetto così redatto deve essere allegato alla candidatura completo delle seguenti firme:

- (obbligatoria) Firma del/la **candidato/a**;
- (obbligatoria) Firma di un/a **docente di riferimento**, che deve essere un/a docente preferibilmente titolare di insegnamenti attivati nel Corso di Laurea d'iscrizione della studentessa/dello studente.
- (obbligatoria) Firma dell'**Ente ospitante**.

Le/I candidate/i devono reperire autonomamente l'Ente ospitante. L'Allegato 2 al presente bando, "Call Details", è un documento che candidate e candidati possono utilizzare per descrivere gli elementi essenziali del bando all'Ente ospitante.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Successivamente alla presentazione della candidatura e alla conclusione della procedura di selezione **non sarà possibile modificare l'ente ospitante** per il quale ci si è candidate/i. Nel progetto dettagliato delle attività che si intendono svolgere occorre indicare **un unico Ente ospitante**.

ATTENZIONE

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede.

Le/i candidate/i sono tenute/i ad ottemperare alle indicazioni contenute alla specifica pagina di Ateneo e all'interno della [Guida/Protocollo per le attività condotte all'estero](#) ed informarsi autonomamente e con adeguato anticipo, in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. application, invio documenti, ecc.);
- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti](#)" a p. 9 del presente bando.

SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro la seguente data di scadenza** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online":

- **28 giugno 2024 – ore 13:00**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "**Il Bando per borse di studio per esperienze formative all'estero anno 2024 – CdL in Medicina e Chirurgia sede di Forlì**"

Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'[art. 4](#) potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

Per **assistenza tecnica nella compilazione della domanda di partecipazione** è possibile rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online, v. recapiti nella sezione "[Contatti utili](#)" a p.9 del presente bando.



Attenzione: verificare i propri recapiti.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate **all'indirizzo istituzionale della studentessa o dello studente @studio.unibo.it**

NOTE: La domanda risulta valida solo se la studentessa o lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF), pena l'esclusione dal procedimento di selezione:

- **Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità (Allegato A)** compilato utilizzando il modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al presente bando e secondo le indicazioni di cui all'[art. 6](#) dello stesso; si ricorda che il progetto dovrà essere firmato obbligatoriamente dalla studentessa o dallo studente, dal/la docente di riferimento presso l'Università di Bologna, e dall'Ente ospitante;
- **Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale** del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (**Allegato B**).

Prima di procedere alla compilazione degli allegati A e B, si consiglia la lettura della [Nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 9.

IMPORTANTE: Non saranno ammesse al concorso le candidature incomplete degli allegati richiesti.

ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito a una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof.ssa Maria Luisa Genova (presidente);
- Dr.ssa Rossella Sgarzani
- Dr.ssa Beatrice Aramini (segretario);
- Dr.ssa Claudia Ravaglia (membro supplente)

La Commissione valuterà le domande presentate dalle/i candidate/i sulla base della tipologia di attività formativa, del progetto e del curriculum accademico e formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascun/a candidato/a in base alla **somma** dei seguenti punteggi parziali:

1. Tipologia di attività formativa (fino a un massimo di **24 punti**)
 - Attività formativa di durata > 60gg: 24 punti
 - Attività formativa di durata ≤ 60gg: 18 punti
2. Validità del progetto (fino a un massimo di **30 punti**)
 - Qualità del progetto, accuratezza della presentazione e pertinenza con il percorso formativo.
3. Curriculum accademico (fino a un massimo di **36 punti**)



- Numero di crediti formativi universitari (CFU) conseguiti entro il 10.05.2024 al totale dei crediti previsti dal piano didattico del Corso di Studi per gli anni di corso completati, arrotondati al centesimo di punto, rapportati con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.
- Media ponderata dei voti verbalizzati entro il 10.05.2024, arrotondata al centesimo di punto, rapportata con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.

Formula di calcolo:

$$\text{Punteggio curriculum accademico} = [(n. \text{ CFU verbalizzati} / n. \text{ CFU conseguibili} * 15) + [(Media \text{ ponderata}/30)*15]$$

- Iscrizione al III e al IV anno dell'anno accademico corrente: 6 punti

NB: Il numero di CFU conseguibili sono considerati convenzionalmente pari a 30 per ciascun semestre di iscrizione.

4. Prima mobilità internazionale (10 punti)

- Nessuna mobilità internazionale finanziata su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica e/o dell'Area di Campus di Forlì tramite bandi riferiti agli a.a. 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 oppure agli anni solari 2021, 2022, 2023, 2024. Si precisa che per l'attribuzione di questo punteggio si verificherà che la/il candidata/o non abbia accettato di svolgere mobilità internazionali in esito a bandi finanziati su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica e/o dell'Area di Campus di Forlì alla data di scadenza del presente bando.

¹Ai fini della verifica del requisito del calcolo del punteggio sul curriculum accademico saranno considerati esclusivamente i crediti registrati in carriera alla data del 10 maggio 2024.

Nel conteggio dei crediti necessari per l'ottenimento del beneficio vengono considerati solo quelli ottenibili secondo l'organizzazione della didattica del Corso di Studio entro la data del 10 maggio 2024.

Qualora l'attività formativa sia articolata in moduli (esame integrato) *non sarà possibile tenere conto dei CFU relativi ai singoli componenti*, prima che sia debitamente verbalizzato tutto l'insegnamento integrato.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti conseguiti da studentesse e studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza della tornata del bando a cui si candida.

In caso di **parità di merito** saranno privilegiate/i studentesse e studenti con minor valore ISEE per prestazioni agevolate di diritto allo studio relativo all'ultimo anno di iscrizione **già presentato**; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza il maggiore numero di lodi; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina di vincitrici e vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area di Campus.



ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori sarà pubblicato su “Studenti Online”; tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a candidate e candidati.

Nel termine perentorio di **tre giorni** solari dall’avenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria:

- a) le/i **vincitrici/ori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all’indirizzo didatticaforli.medicinaechirurgia.service@unibo.it comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa;
Nell’ipotesi in cui la/il beneficiaria/o della borsa non effettui il soggiorno all’estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.

- b) le **studentesse e gli studenti idonee/i non assegnatari/e di borsa di studio** interessate/i a svolgere comunque il soggiorno formativo dovranno inviare via mail, all’indirizzo didatticaforli.medicinaechirurgia.service@unibo.it comunicazione di interesse a svolgere il soggiorno formativo senza la borsa di studio. Tale comunicazione è necessaria per avere la possibilità di chiedere il riconoscimento delle attività svolte all’estero durante il soggiorno formativo come descritto nel successivo [art. 11](#).

ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL’ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO

Le studentesse e gli studenti che effettueranno il soggiorno formativo all’estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura nelle condizioni **a)** o **b)** di cui all’[art. 10](#) del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all’estero durante il soggiorno formativo, nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea.

Per maggiori informazioni in merito, v. sezione “[Contatti utili](#)” a p. 9 del presente bando.

Le studentesse e gli studenti, in seguito all’accettazione, verranno registrate/i sulla piattaforma Alma RM e riceveranno le indicazioni per le attività relative a: attestazione del periodo all’estero; presentazione del Learning Agreement; riconoscimento delle attività svolte.

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del/la Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all’estero.

Per le studentesse e gli studenti (assegnatari/e o non assegnatari/e di borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all’estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i al Corso di Laurea indicato all’[art. 1](#) del presente bando.

L’assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte;

quest’ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell’interessata/o.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Per ulteriori informazioni sulla copertura assicurativa è possibile consultare le seguenti pagine del Portale:

- Assicurazione per studenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>
- Domande frequenti: <https://www.unibo.it/it/studiare/vivere-luniversita-e-la-citta/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte di vincitrice/vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia), l’interessata/o conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente differito di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l’interessata/o dovrà comunicare la causa dell’impedimento via mail all’indirizzo didatticaforli.medicinaechirurgia.service@unibo.it.

La/il candidata/o assegnataria/o che rinunciasse alla borsa di studio dovrà darne tempestiva comunicazione.

La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

Si segnala inoltre che, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata inferiore rispetto a quanto programmato, il contributo finanziario potrà essere ricalcolato e potrà essere chiesta la restituzione delle somme relative ai giorni di mobilità previsti e non fruiti.

ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL’ATTIVITÀ SVOLTA

A conclusione del periodo all’estero, le/i beneficiari/e delle borse dovranno caricare su Alma RM il certificato delle attività svolte debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata attestazione dell’attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento relativo all’istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell’Università, è individuata nella Responsabile del Settore Servizi Didattici – Area di Campus Forlì, Dott.ssa Giuseppina Ponzi.

Ogni eventuale variazione dei termini e delle condizioni sopra indicati verrà pubblicata alla pagina <https://bandi.unibo.it/s/campus-forli/medicina-e-chirurgia-sede-di-forli-bando-per-borse-per-soggiorni-formativi-all-estero>

PUBBLICITA’ LEGALE

Il presente bando è pubblicato sull’[Albo on Line](#).

LA DIRIGENTE
F.to digitalmente
Dott.ssa Antonella Mattioli

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374120 | didatticaforli.medicinaechirurgia.service@unibo.it



ALLEGATI

- **ALLEGATO 1** – Tabella importi
- **ALLEGATO 2** – Call details
- **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità
- **ALLEGATO B** – Modulo anagrafici e fiscali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR)

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>, in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio".

NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000

In materia di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, si ricorda alle/i candidate/i quanto segue:

- a) Le/i cittadine/i italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Le/i cittadine/i di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dalla borsa di studio.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

CONTATTI UTILI

Per assistenza nella **compilazione della candidatura su Studenti Online** le/i candidate/i possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per informazioni relative alla procedura d'iscrizione inviare una mail all'indirizzo didatticaforli.medicinaechirurgia.service@unibo.it

Per informazioni relative alle **attività messe a bando, attestazione del periodo all'estero, presentazione del Learning Agreement, riconoscimento delle attività svolte**, inviare una mail all'indirizzo campusforli.uri@unibo.it